



GDPR

PRIVACYVERKLARING

General Data Protection Regulation



Als Accountantskantoor staan wij in voor de verwerking van heel wat gegevens. Een deel van deze gegevens hebben betrekking op persoonsgegevens en in dit kader delen wij u het volgende mee.

De persoonsgegevens die wij verwerken kunnen betrekking op u hebben in uw hoedanigheid van klant van het kantoor, maar ook op u als zakelijke relatie van onze klanten (zoals in het geval dat u leverancier of klant bent van onze klant). In elk geval dienen wij u als betrokkene van wie persoonsgegevens door ons verwerkt worden op het volgende te wijzen.

WIJ GAAN ZORGZAAM OM MET UW GEGEVENS!

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is Accountantskantoor De Kezel, Van den Broucke met maatschappelijke zetel te Destelbergen, Admiraalstraat 135. Ons kantoor is ingeschreven bij het Instituut de Accountant en Belastingconsulenten onder erkenningsnummer 221213 3 N 93.

Ons kantoor is verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens van onze klanten en potentiële klanten. Verwerken omvat alle mogelijke bewerkingen met betrekking tot deze gegevens, zoals het verzamelen, registreren, gebruiken of bewaren ervan.

Met deze persoonsgegevens gaan wij steeds zorgzaam om. Daarbij is het belangrijk te weten dat wij uw gegevens in het verleden nooit hebben doorverkocht aan derden en dat wij dit ook in de toekomst nooit zullen doen.



JULIE@DKVDB.BE



WWW.DKVDB.COM



09 229 21 05

DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Het kantoor verwerkt de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

A. Toepassing van de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten (hierna: wet van 18 september 2017).

1° In toepassing van het artikel 26 van de wet van 18 september 2017 dient ons kantoor met betrekking tot onze cliënten en hun lasthebbers de volgende persoonsgegevens in te winnen: de naam, de voornaam, de geboortedatum en -plaats en, in de mate van het mogelijke, het adres.

2 ° In toepassing van het artikel 26 van de wet van 18 september 2017 dient ons kantoor betreffende de uiteindelijke begunstigen van de cliënten volgende persoonsgegevens in te winnen: de naam, de voornaam en in de mate van het mogelijk, de geboortedatum en -plaats en adres.

De verwerking van deze persoonsgegevens is een wettelijke verplichting. Zonder deze gegevens kunnen wij niet overgaan tot het aangaan van een zakelijke relatie (art. 33 Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten).

B. Verplichtingen ten aanzien van de Belgische overheid, van buitenlandse overheden of van internationale instellingen

De op het kantoor rustende verplichtingen ten aanzien van de Belgische overheid, van buitenlandse overheden of van internationale instellingen in uitvoering van een wettelijke of reglementaire verplichting, in uitvoering van een gerechtelijke beslissing, of in het kader van de behartiging van een rechtmatig belang door o.a. doch niet uitsluitend de huidige en toekomstige fiscale (bv BTW-listings, fiscale fiches) en sociale wetten noodzaken ons om in het kader van de opdracht waarmee we werden belast persoonsgegevens te verwerken.

De verwerking van deze persoonsgegevens is een wettelijke verplichting en zonder deze gegevens kunnen wij niet overgaan tot het aangaan van een zakelijke relatie.

C. Uitvoering van een overeenkomst betreffende boekhoudkundige en fiscale diensten

De verwerking van de persoonsgegevens betreft de gegevens van de cliënten zelf, hun personeelsleden, hun bestuurders en dergelijke, alsook van de andere personen die o.a. als klant of leverancier betrokken zijn bij de activiteit.

Zonder de verstrekking en verwerking van deze gegevens kunnen wij onze opdracht als accountant en belastingconsulent niet naar behoren uitvoeren.



WELKE PERSOONSgegevens EN VAN WIE?

In het kader van de onder 2 vermelde doeleinden kan ons kantoor de volgende persoonsgegevens verwerken:

- uw identificatiegegevens (waaronder naam, voornaam, adres, geboorteplaats en -datum, rijksregisternummer)
- uw contactgegevens (zoals telefoonnummer en e-mailadres)
- financiële gegevens (waaronder rekeningnummers, fiscale aftrekposten, onroerende inkomsten, roerende inkomsten, diverse inkomsten, beroepsinkomsten en rekeningen in het buitenland)
- uw gezinssituatie (waaronder burgerlijke staat, gezinssamenstelling, huwelijksvermogensstelsel)
- publieke gegevens en gegevens die wij verkrijgen via derden of openbare bronnen (zoals de Kruispuntenbank Ondernemingen, het Belgisch Staatsblad en de bijlagen ervan, de Nationale Bank van België en dergelijke)

In het kader van de Antiwitwaswetgeving worden ook kopieën van de identiteitskaarten van onze klanten opgeslagen.

Het kantoor verwerkt de persoonsgegevens welke de betrokkenen zelf of hun aanverwanten hebben aangeleverd. De aanlevering kan op het kantoor, via e-mail of via de website (achterlaten van naam en e-mailadres) gebeuren.

Het kantoor verwerkt ook persoonsgegevens die niet door de betrokkene zelf werden aangebracht zoals persoonsgegevens die door de cliënt worden aangeleverd betreffende zijn werknemers, bestuurders, klanten, leveranciers, of aandeelhouders.

De gegevens worden slechts verwerkt voor zover noodzakelijk voor de onder punt 2 vermelde doeleinden. De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derde landen of internationale organisaties.

ONTVANGER VAN GEGEVENS

Overeenkomstig wat voorafgaat en behalve in de mate dat de mededeling van persoonsgegevens aan organisaties of entiteiten wiens tussenkomst als third service providers voor rekening en onder de controle van de verantwoordelijke vereist is om de voormelde doeleinden te verwezenlijken, zal het kantoor de in dit kader verzamelde persoonsgegevens niet medelen, verkopen, verhuren of uitwisselen met enige andere organisatie of entiteit, tenzij u daar op voorhand van op de hoogte werd gebracht en hiermee uitdrukkelijk mee instemde.

Het kantoor doet een beroep op third service providers:

- Het kantoor maakt gebruik van een e-boekhoudsoftware en een bijhorend portaal;
- Het kantoor doet een beroep op externe medewerkers voor het uitvoeren van bepaalde taken of specifieke opdrachten (bedrijfsrevisor, notaris ...);



JULIE@DKVDB.BE



WWW.DKVDB.COM



09 229 21 05

- Het kantoor geeft gegevens door aan financiële instellingen wanneer zij daar om vragen.

Het kantoor neemt alle maatregelen die nodig zijn om een goed beheer van de website en van haar informaticasysteem te verzekeren.

Het kantoor kan de persoonsgegevens doorgeven op vraag van elke wettelijk bevoegde overheid, of zelfs op eigen initiatief indien ze te goeder trouw van oordeel is dat het doorgeven van die inlichtingen nodig is om aan de wetgeving en aan de reglementering te voldoen, of om de rechten of de goederen van het kantoor, van haar klanten, van haar website en/of van U te verdedigen en/of te beschermen.

VEILIGHEIDSMATREGELEN

Teneinde, in de mate van het mogelijke, de ongeoorloofde toegang tot de in dit kader verzamelde persoonsgegevens te beletten, heeft het kantoor procedures op het gebied van veiligheid en organisatie opgesteld, welke betrekking hebben zowel op het verzamelen van deze gegevens als op hun bewaring.

Deze procedures zijn tevens van toepassing op alle verwerkers waar het kantoor een beroep op doet.

BEWARINGSTERMIJN

PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ MOETEN BEWAREN KRACHTENS DE WET VAN 18 SEPTEMBER 2017 (ZIE 2.A.)

Dit betreft de identificatiegegevens en het afschrift van de bewijsstukken omtrent onze cliënten, de interne en externe lasthebbers alsmede de uiteindelijke begunstigers van onze cliënten.

Deze persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 60 van de Wet van 18 september 2017, bewaard tot uiterlijk tien jaar na het einde van de zakelijke relatie met de cliënt of te rekenen vanaf de datum van een occasionele verrichting.

ANDERE PERSOONSGEGEVENS

De persoonsgegevens van de andere dan hierboven vermelde personen worden slechts bewaard gedurende de termijnen zoals voorzien in de toepasselijke wetgeving zoals de boekhoudwetgeving, de fiscale wetgeving, de sociale wetgeving.

Na het verstrijken van de voormelde termijnen worden de persoonsgegevens gewist, tenzij een andere geldende wetgeving een langere bewaartermijn voorziet.



UW RECHTEN ALS INDIVIDU

BETREFFENDE DE PERSOONSgegevens DIE WIJ MOETEN BEWAREN IN TOEPASSING VAN DE WET VAN 18 SEPTEMBER 2017.

Dit betreft de persoonsgegevens van onze cliënten, de lasthebbers en de uiteindelijke begunstigen van de cliënten. Ter zake dienen wij u te wijzen op het artikel 65 van de wet van 18 september 2017:

“Art. 65. De persoon op wie krachtens deze wet de verwerking van de persoonsgegevens van toepassing is, geniet niet van het recht op toegang en de rechtzetting van zijn gegevens, noch van het recht om vergeten te worden, op gegevensoverdraagbaarheid of om bezwaren aan te voeren, noch van het recht om niet geprofileerd te worden, noch van kennisgeving van de veiligheidsgebreken.

Het recht op toegang van de betrokken persoon tot de persoonsgegevens die hem aangaan, wordt onrechtstreeks uitgeoefend, krachtens het artikel 13 van de voornoemde wet van 8 december 1992, bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer zoals ingesteld door artikel 23 van dezelfde wet.

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer deelt uitsluitend aan de verzoeker mede dat de nodige verificaties werden verricht en over het resultaat daarvan wat de rechtmatigheid van de verwerking in kwestie betreft.

Deze gegevens kunnen worden meegedeeld aan de verzoeker wanneer de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, in samenspraak met de CFI en na advies van de verantwoordelijke voor de verwerking, enerzijds vaststelt dat de mededeling ervan niet vatbaar is voor bekendmaking van het bestaan van een melding van een vermoeden bedoeld in de artikelen 47 en 54, van de gevolgen die hieraan werden gegeven of van de uitoefening door de CFI van haar recht om bijkomende inlichtingen te vragen op grond van artikel 81, noch vatbaar is om de doelstelling van de strijd tegen WG/FT in het gedrang te brengen, en anderzijds vaststelt dat de betreffende gegevens betrekking hebben op de verzoeker en door onderworpen entiteiten, de CFI of de toezichtautoriteiten worden bijgehouden voor toepassing van deze wet.”

Voor de toepassing van uw rechten inzake uw persoonsgegevens dient u zich dus te wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

ALLE ANDERE PERSOONSgegevens

Met betrekking tot de persoonsgegevens die ons kantoor verwerkt, heeft u een aantal rechten. U vindt hieronder een overzicht.

- U KAN UW GEGEVENS INKIJKEN

U kan te allen tijde de persoonsgegevens die wij voor u verwerken inkijken. Indien u dit wenst, kan u van ons een kopie krijgen van de gegevens die wij in ons bezit hebben.



- U KAN UW GEGEVENS LATEN VERBETEREN

In zoverre de persoonsgegevens die wij bijhouden onjuist of onvolledig zijn, heeft u het recht te vragen om deze gegevens aan te passen.

- U KAN UW GEGEVENS LATEN VERWIJDEREN

Indien u vermoedt dat ons kantoor bepaalde gegevens onrechtmatig verwerkt, kan u vragen deze te laten verwijderen. We zullen dit verzoek inwilligen tenzij de verwerking nodig is voor wettelijke doeleinden of om onze contractuele verplichtingen te kunnen nakomen.

- U KAN VRAGEN UW GEGEVENS OVER TE DRAGEN AAN EEN DERDE PARTIJ

U heeft tevens het recht de persoonsgegevens die u zelf aan ons kantoor heeft verstrekt, bij ons op te vragen of aan ons te vragen deze over te dragen aan een derde partij.

- U KAN ZICH VERZETTEN TEGEN EEN BEPAALD GEBRUIK VAN UW GEGEVENS

U heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen een bepaald gebruik van uw persoonsgegevens. Wij zullen dit verzoek inwilligen tenzij de verwerking nodig is voor wettelijke doeleinden of om onze contractuele verplichtingen te kunnen nakomen.

Voor de toepassing van uw rechten betreffende alle andere persoonsgegevens kan u steeds contact nemen met de privacy verantwoordelijke aangesteld door ons kantoor via julie@dkvdb.be.

Om uw identiteit te kunnen verifiëren kan ons kantoor o.a. vragen een kopie van uw identiteitskaart te willen overmaken. Op die manier kan ons kantoor er zich van verzekeren dat niemand anders uw rechten uitoefent.

Elk verzoek tot uitoefening van een recht dat u aan ons kantoor richt, wordt binnen de kortst mogelijke termijn - en uiterlijk binnen één maand na het ontvangen van het verzoek – behandeld en beantwoord.

Mocht onze verwerkingsverantwoordelijke beslissen dat er geen gevolg kan gegeven worden aan een verzoek, brengt hij of zij u hiervan uiterlijk één maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte. De beweegredenen van dergelijke beslissing worden u meegedeeld.

Indien u niet akkoord gaat met het standpunt van ons kantoor kan u steeds een klacht indienen bij de Belgische gegevensbeschermingsautoriteit of een beroep instellen bij de bevoegde rechtbanken.



U KAN ONS STEEDS CONTACTEREN VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE

Accountantskantoor De Kezel, Van den Broucke kan dit beleid aanpassen. De meest recente versie kan u steeds terugvinden op www.dkvdb.com. Van belangrijke inhoudelijke wijzigingen zal u geïnformeerd worden via de gebruikelijke kanalen.

Meer informatie over de privacywetgeving kan u ook vinden op de website van de Belgische gegevensbeschermingsautoriteit (www.privacycommission.be).

Vanzelfsprekend kunt u ons kantoor ook contacteren indien u nog bijkomende vragen zou hebben.

Mei 2018



JULIE@DKVDB.BE



WWW.DKVDB.COM



09 229 21 05